

*Серия «В помощь начинающему библиотекарю»*

## **ЧТО ТАКОЕ «МАССОВАЯ РАБОТА» И КАКОВЫ ЕЕ ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ**

**(методические рекомендации)**

**г. Мариуполь, 2009**

Работа библиотекаря сложная, ответственная, разноплановая. Конечно, он не строит дома, но своим ежедневным трудом библиотекарь прокладывает дороги в мир знаний и мудрости, в мир человеческих душ и сердец.

Для того чтобы деятельность библиотекаря была успешна необходимо специальные знания. С этой целью отдел управления и организационно-методического руководства ЦБ им. В.Г.Короленко с 2009 года приступил к выпуску серии «В помощь начинающему библиотекарю». Каждый выпуск методического пособия из этой серии посвящен определенному вопросу, на который вам придется отвечать в ходе практической деятельности.

Работа с методическими пособиями из серии «В помощь начинающему библиотекарю» - первый шаг на пути профессионального образования. Они помогут вам не только познакомиться с особенностями библиотечного труда, но и окажут поддержку при организации деятельности вашей библиотеки.

Материал в пособиях представлен очень кратко. Дополнительно подробные консультации вы можете получить в отделе управления и организационно-методической руководстве ЦБ им. В.Г.Короленко или самостоятельно изучить рекомендуемую литературу.

Вам необходимо освоить теоретический материал и выполнить практические задания, которые *отмечены этим шрифтом*.

Для выполнения практических заданий необходимо завести тетрадь. Желаем успехов!

Уважаемые коллеги!

В руках вы держите второй выпуск нашего методического пособия из серии «*В помощь начинающему библиотекарю*», который познакомит вас со всеми формами массовой работы в библиотеке

**Что такое «массовая работа» и каковы ее основные формы :** метод. реком. / Централиз. библиотеч. система для взрослых; ЦБ им. В. Г. Короленко; отдел управления и организационно-методического руководства; сост. Н. А. Кудинова. – Мариуполь, 2009. – 14 с.- (Серия «В помощь начинающему библиотекарю»)

Составитель, компьютерный набор: Кудинова Н.А., зам.директора ЦБС

Ответственный за выпуск: Гуркова Л.В., директор ЦБС для взрослых, засл. работник культуры Украины

@ ЦБ им.В.Г.Короленко,  
2009 г.

## ЧТО ТАКОЕ «МАССОВАЯ РАБОТА» И КАКОВЫ ЕЕ ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ?

**Массовая работа библиотеки** - совокупность форм и методов устной и наглядной пропаганды произведений печати и других документов среди читателей и населения.

Массовое мероприятие - результат массовой работы.

Библиотечные мероприятия можно выделять по разным признакам: традиционные и инновационные; устные, наглядные и комплексные; активные и позитивные.

### ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ УСТНОЙ ПРОПАГАНДЫ ИЗДАНИЙ

**Беседа** - диалоговая форма массового мероприятия, которая начинается сообщением библиотекаря и продолжается разговором с аудиторией.

**Обсуждение книг** - массовое мероприятие, которое носит дискуссионный характер. Обсуждение книг, как правило, готовится заранее, но может начаться и спонтанно. Библиотекарь руководит обсуждением, готовит вопросы.

**Литературный вечер** - одно из самых распространенных мероприятий. Существует много модификаций литературного вечера - *литературно-музыкальный вечер*, *литературно-музыкальная гостиная* (с привлечением музыки). Его можно посвятить любой теме или знаменательной дате, используя самые различные формы и атрибуты. Литературные вечера могут быть *тематическими* (например, о писателях, поэтах, погибших на фронтах ВОВ); *мемориальными* (посвященные творчеству отдельного автора); *жанровые* (например, «Поэзия Серебряного века»). Свообразными литературными вечерами являются «часы...» и «...дни», «...чтения». В основе литературного вечера лежит литературный сценарий.

**Устный журнал** - активная форма работы по содержанию и структуре похожая на печатный журнал, задача которого отражать самые актуальные, волнующие многих проблемы. Устный журнал состоит из ряда разделов — «страниц», раскрывающих какую-либо проблему. Их совокупность представляет определенное направление, тему. В устном журнале бывает 5-6 «страниц», каждая занимает не более 15 минут. К организации устных журналов можно привлекать и читателей.

**Диспут** — публичный спор. Обычно диспут посвящается обсуждению политических или нравственных проблем. Главное при подготовке диспута: учесть интересы, особенности конкретной аудитории; правильно выбрать тему и четко сформулировать основные вопросы; организовать мероприятие по пропаганде соответствующей литературы.

**Дискуссия** - это спор единомышленников, мнения которых столкнулись в поисках выбора решения какой-либо проблемы. Дискуссия рассчитана на подготовленную аудиторию. Основа дискуссии — различие в понимании толкования. Цель ее — прийти к единой точке зрения. Ведение дискуссии требует глубокого знания предмета.

**Час интересной книги** - отличие здесь будет в выборе самой книги. Книга должна быть не новой, а незаслуженно забытой или просто интересной, но вышедшей в свет в предыдущие годы.

**Читательская конференция** – наиболее сложная форма массовой работы. Предметом обсуждения может быть художественная, научная или производственная книга, творчество писателя и др. Нужно лишь, чтобы было нечто, что стоит обсуждать. Читательской конференции предшествует большая работа. Нужно не ошибиться с выбором предмета обсуждения, распространить как само произведение, так и вынесенную на обсуждение проблему среди читателей. Очень важна роль ведущего. Начинает он мероприятие с краткого выступления, где характеризуется тема произведения, его значение, основной круг вопросов, на которые желательно было бы получить ответы. Далее руководит мероприятием, задает наводящие вопросы, следит за тем, чтобы мероприятие не выходило за рамки предложенной темы, не позволяет участникам обсуждения затягивать его. В заключительном слове ведущий подводит итоги, оценивает некоторые выступления.

**Вечер книги** посвящается фактам и событиям, изложенным в произведениях печати, а также жизни и деятельности авторов. Можно познакомить читателей с общественным деятелем, писателем, ученым, художником или раскрыть одно или несколько произведений. Проводятся вечера, знакомящие с деятельностью (творчеством) нескольких лиц или целой художественной школы. Вечер книги лучше всего сопровождать музыкой или номерами художественной самодеятельности, подобранными с учетом темы и привлекая профессионалов (по возможности). На вечере могут выступить автор книги и прототипы героев, люди, участвовавшие в событиях, описанных в книге.

**Бенефис читателя (библиотекаря и т.п.)** — это мероприятие посвящено лучшему читателю. Цель которого поднимать престиж самого процесса чтения и лучших читателей. Бенефициант должен быть всесторонне развитой, яркой личностью, потенциал которой даст возможность библиотекарям раскрыть ее разносторонние интересы, дарования, способности. Заранее можно оформить книжную выставку любимых книг, статей читателя. Читатель, в честь которого проходит бенефис, обязательно выступает перед собравшимися, рассказывая о себе и прочитанных книгах. Часто такое мероприятие готовится в форме праздника, где чествуют читателя, который сопровождается музыкальными номерами и игровой программой.

**Вечер-портрет** можно рассматривать, как разновидность бенефиса читателя. Вечер-портрет посвящен конкретной личности. Отличие состоит в том, что здесь выбираются не просто самые лучшие, а известные, знаменитые люди. Вечер-портрет - мероприятие, цель которого раскрыть различные грани личности героя вечера, ознакомить читателей с его биографией и творчеством. Героем вечера может быть местный старожил, заслуженный врач или педагог, народный умелец, писатель, художник, герой-земляк и т.п. Наибольший эффект мероприятие приносит когда присутствует герой вечера.

**Литературная игра** - массовое мероприятие насыщенное игровыми элементами. К литературным играм относятся: викторины, литературные путешествия, конкурсы внимательных и начитанных, литературные аукционы, литературные загадки и шарады и т.д. Литературные игры делят на «ролевые» (перевоплощение в литературного героя) и «интеллектуаль-

ные» (в их основе лежит процесс «разгадывания» книги, ее автора, героев). Занимательность игровых форм не тождественна развлекательности. Литературная игра обычно завершает определенный этап работы с читателями, когда они прочитали многие книги, пропагандировавшиеся ранее.

**Викторина** - вид игры, во время которой читатели отвечают на вопросы. Викторины могут быть литературными и тематическими. Чаще всего вопросы для викторины готовят библиотекари. При проведении викторин могут быть использованы наглядные средства: карточки, плакаты, предметы и т.д., которые могут служить как «вопросами», так и «ответами».

**Литературное путешествие** - игра, которая проводится по краеведческой, географической, исторической, научно-популярной и художественной литературе. Обязательный элемент литературного путешествия — карта или схема маршрута. Путешествия могут быть очными и заочными.

## КОМПЛЕКСНЫЕ ФОРМЫ МАССОВОЙ РАБОТЫ

Комплексное массовое мероприятие — крупное массовое мероприятие, которое включает мероприятия различных видов и форм.

**День информации и День специалиста** (См. главу «Что такое „библиотечное информирование“?»).

**День открытых дверей (библиотеки)** — включает экскурсии по библиотеке, беседы, книжные выставки, игровые программы, встречи с писателями, интересными людьми, концерты и т.д. Мероприятия проводятся в течение одного дня. Цель — привлечение потенциальных читателей и создание положительного имиджа библиотеки.

**Неделя (декада) книги (отрасли знаний)** — включает книжные выставки, экскурсии и беседы по ним, библиографические обзоры, Дни информации, встречи с авторами, литературные вечера и т.п. Массовые мероприятия проводятся в течение всего указанного срока (недели или декады). Цель — пропаганда литературы и знаний, привлечение к чтению.

**Премьера книги (журнала)** сочетает в себе информирование читателей о новой книге и ее рекламу. В последние годы библиотеки стали премьеры именовать «презентацией». Если премьера означает нечто строгое, торжественное, то презентация ближе к празднику, шоу. На практике библиотеки сочетают эти две особенности и устраивают праздник, подарок как для автора, так и для читателей, приветствуя выход новой книги. Удачно проходит премьера новой книги по краеведческой тематике. Структура мероприятия: краткое выступление библиотекаря; обзор или беседа по книге; чтение наиболее интересного отрывка; краткие читательские отзывы о книге; встреча с автором. Автор рассказывает об истории написания книги от замысла до воплощения, о трудностях и проблемах, которые встали на его пути, о прототипах героев и т.д. Затем выступают те, кто способствовал появлению книги: представители издательства, редакторы, рецензенты и др. Если есть возможность, приглашают прототипов, героев, свидетелей, участников событий и др. В качестве оформления используют фотодокументы, предметы материальной культуры. В сценарий можно включить стихи, песни, инсценировки, связан-

ные с сюжетом или биографией автора.

**Ток-шоу.** На обсуждение выносятся какой-либо философский вопрос (например: что такое любовь?). Участникам предлагается обсудить несколько жизненных ситуаций, разыгранных актерами. Библиотекарь руководит обсуждением. Цель — нравственное воспитание читателей.

**Чтения** — комплекс форм и методов пропаганды литературы по определенной теме. Чтения включают научно-практические конференции и семинары, вечера книги, книжные выставки, лекции, литературные вечера и устные журналы, библиографические обзоры. Чаще всего мероприятия проходят в течение нескольких дней. В проведении мероприятий могут принимать участие различные учреждения и общественные организации. Цель — пропаганда литературы и знаний.

**Клуб читателей по интересам** — форма организации досуга. Могут быть клубы любителей поэзии, музыки, литературы, клубы библиофилов, овощеводов, цветоводов, пропагандистов здорового образа жизни, знатоков и т. д. Библиотекари организуют клубы читателей и являются обязательными участниками всей их работы (определяют темы очередной встречи, подбирают необходимую литературу и аудиовизуальные материалы, готовят обзоры, помогают докладчикам). Иногда занятия ведут специалисты: сотрудники музеев, преподаватели литературы, музыки, агрономы, местные писатели и поэты и др.

Созданию клуба предшествует подготовительный период. В это время библиотекарь собирает из числа активных читателей группу энтузиастов, объединенных общим интересом. При этом они сами должны выразить желание создать клуб. Библиотекарь разъясняет им творческие возможности клуба, ресурсы библиотеки. Затем проводится организационное собрание, на котором определяют цели и тематику работы, состав клуба, его структуру, формы деятельности, утверждают документы, избирают руководителей. Библиотекарь может быть как руководителем клуба, так и одним из заместителей руководителя. В деятельности клубов важно сочетание тематической и развлекательной части программы. При определении тематики программы важно учитывать, что клуб — форма организации досуга, поэтому любая тема должна быть представлена в виде увлекательных мероприятий: литературные вечера, вечера отдыха, презентации, бенефисы, ток-шоу, вечера встреч, экскурсии и т. д.

Клуб по интересам должен иметь свою документацию: устав (положение), план работы, абонемент (программа), дневник мероприятий, список участников, эмблему. Один из основных документов клуба — дневник. В нем в хронологическом порядке записывают проведенные мероприятия. Указывают дату проведения, приводят краткое описание мероприятия, число и состав аудитории. Абонемент, как правило, составляется на один год, в нем перечислены программные мероприятия клуба, указывается место и время их проведения. Абонемент не обязателен, но он помогает библиотеке в рекламе работы клуба, в привлечении новых членов и потенциальных читателей. Цель клуба — развивать интересы, не связанные с книгой, постепенно превращая их в читательские интересы.

**Задание:** При планировании работы вашей библиотеки обязательно проанализируйте, соответствуют ли выбранные формы массовой работы целевому и читательскому назначению.

### **КАК ПОДГОТОВИТЬ МАССОВОЕ МЕРОПРИЯТИЕ?**

Подготовка и проведение любого массового мероприятия происходят в несколько этапов.

#### **Подготовительный этап:**

- определение темы мероприятия, его названия, читательского и целевого назначения (обычно этот подэтап проходит при составлении плана работы);
- изучение материалов по теме;
- подбор необходимых документов по разным источникам, включая Интернет;
- определение круга заинтересованных лиц, организаций и учреждений, переговоры с ними;
- составление программы (проекта) массового мероприятия;
- реклама массового мероприятия (подготовка афиши).

#### **Основной этап:**

- разработка структуры мероприятия, написание сценария;
- подбор иллюстративного материала
- подготовка участников мероприятия;
- оформление аудитории (оформление книжной выставки);
- проведение массового мероприятия, его фиксирование

#### **Заключительный этап:**

- изучение эффективности;
- анализ мероприятия, выявление его достоинств и недостатков;
- пропаганда проведенного мероприятия

Мероприятие пройдет результативно, если соблюдать основные **требования** к нему:

- актуальность тематики;
- адекватность содержания (соответствие теме);
- ориентация на соответствующую аудиторию (темы, содержание, манеры подачи);
- доказательность позиции (подтверждение цифрами, фактами, примерами);
- лаконичность, ясность, доступность, четкость;
- тщательность подготовки;
- желательная системность мероприятий (по теме, контингенту)

Слагаемые **успеха самого ведущего:**

- умение войти в контакт с участниками;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей аудитории;
- осведомленность по теме и эрудиция;
- культура речи и культура поведения;

- способность творчески разрешить нестандартные ситуации

**Задание:** При подготовке и проведении массовых мероприятий пользуйтесь предложенной схемой, последовательно выполняя все этапы.

### **КАК ПОДГОТОВИТЬ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ОБЗОР?**

**Библиографический обзор** — это связный, последовательный, рассказ о произведениях печати.

Библиографический обзор — наиболее распространенное и достаточно эффективное средство доведения информации до читателя, пропаганды и рекламирования определенных документов. Его отличительными чертами являются оперативность, активность, конкретность, доходчивость и эмоциональность.

Библиографический обзор, представляя собой живой, непосредственный рассказ о произведениях печати, является наиболее доходчивой формой их пропаганды.

В обзорах рекомендуют книги и отдельные их части, и разделы, журналы в целом и конкретные статьи, другие виды изданий, имеющиеся в библиотеке и представляющие научную и практическую ценность. Четкая и достаточно развернутая характеристика литературы — важное условие успеха библиографического обзора.

**Характеристика каждого произведения составляется по определенному плану.** Она содержит сведения об авторе, выходных данных, о рассматриваемых вопросах. Эти сведения не являются исчерпывающими, так как цель обзора — формирование интереса читателей к произведениям. Поэтому главная трудность заключается в умении выбрать самые существенные сведения о каждом произведении, показать внутреннюю логику раскрытия темы, сопоставить книги разных авторов, подчеркнуть непосредственную практическую пользу каждого издания, для конкретного читателя.

Если в обзор включено новое издание какой-либо книги, то обязательно характеризуют внесенные автором изменения и дополнения. Необходимо обратить внимание читателей на различные приложения, имеющиеся в издании.

Связности и последовательности повествования о книгах, логике раскрытия темы способствует группировка произведений в обзоре, которая зависит от целевого и читательского назначения пособия, общего замысла, от особенностей содержания произведений.

**Принципы построения обзоров.** Обычно произведения объединяются по принципу «от общего — к частному». Такое построение конкретизирует содержание, позволяет заострить внимание на каких-либо аспектах темы, являющихся, по мнению библиотекаря, наиболее интересными, волнующими.

В ряде случаев рассказ о произведениях строится по принципу, «от простого — к сложному». Это требует от библиотекаря тщательного продумывания характеристик, даваемых каждому произведению, зато облегчает читателям восприятие информации. Иногда книги в обзоре группируют по отраслям знания, разделам наук, по значимости или жанрам. В обзоре исторической



литературы обычно применяется историко-хронологическая группировка. Библиотекари либо намечают развернутый план будущего обзора, либо составляют конспект.

### **Обзор состоит из трех элементов:**

- Вводная часть, где читателя вводят в тему, обосновывают ее важность, актуальность, определяют границы отбора документов, читательское назначение. Начало должно быть образным, информативным. И с первых слов заинтересовать читателей.
- В основной части дают характеристику самих произведений. Обзор – связанный и последовательный рассказ, требующий точек соприкосновения между произведениями, обдуманного и логичного перехода от одного к другому.
- В заключительной части подводятся итог всему сказанному, могут быть дополнительно названы издания, близкие по теме обзора, а также дают возможность читателю развить свой интерес, отсылая его к соответствующим разделам каталога, указателям.

Обязательно составляются краткие тексты, связывающие воедино характеристики произведений и объединяющие все элементы обзора в целостное повествование. При этом используют разные приемы. Иногда соединительным текстом служит сама аннотация, которую приводят не после библиографического описания, как принято в обычных указателях, а перед ним. В ряде случаев аннотацию разбивают на две части, одна часть дается перед библиографическими данными, а другая — после них. Распространенный прием — смысловое выделение некоторых сведений, например о читательском назначении, об авторе или лице, которому посвящена книга, об истории создания, или издания книги. Тексты связок строятся на основе того общего, что роднит произведения друг с другом, или, наоборот — на противопоставлении, на характеристике полноты изложения материала в книгах, различий в рассмотрении одной и той же темы разными авторами. Можно использовать тексты самих произведений, подбирая отрывки, которые подтверждают высказанную мысль и одновременно помогают перейти к характеристике другого произведения. Этот прием широко применяют в обзорах, знакомящих с произведениями художественной литературы.

### **Этапы подготовки библиографического обзора:**

- выбор темы обзора (темы обзоров, как правило, планируются заранее при составлении годового плана работы);
- уточнение читательского и целевого назначения;
- знакомство с темой, подбор и отбор источников документов. Критерий – лучшая, новейшая литература, соответствующая аудитории.
- прочтение произведений печати;
- составление библиографического описания и рекомендательных аннотаций;

- определение структуры обзора;
- составление текстов-связок;
- аписание обзора;
- литературная обработка текста;
- прочтение или пересказ текста обзора (для определения хронометража и выявления ошибок). Особо надо проверить тексты-связки с тем, чтобы в них не повторялись сведения, имеющиеся в библиографических описаниях и аннотациях.

## ВИДЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОБЗОРОВ

**По целевому и читательскому назначению** - обзоры делятся на научно-вспомогательные и рекомендательные.

*Научно-вспомогательные* обзоры проводятся для читателей-специалистов и знакомят с литературой, нужной им в научной и практической деятельности. В этих обзорах отсутствуют элементы популяризации. Такие обзоры дают краткую характеристику темы и содержания 20-25 изданий.

*Рекомендательные обзоры* знакомят с многообразием тем, отраженных в литературе, с целью оказания помощи в расширении общего и профессионального кругозора. Поэтому в них включают наиболее ценные произведения в подавляющем большинстве научно-популярные и массово-производственные издания, художественную литературу. Объем обзоров — 5-10 названий, однако каждое произведение характеризуется обстоятельно.

**По содержанию** обзоры подразделяются на универсальные, отраслевые, тематические, персональные.

*Универсальными по содержанию* чаще всего бывают обзоры новинок. Они извещают читателей о новых изданиях по всем отраслям одновременно. В такой обзор включается 15-20 названий

*Отраслевые обзоры* составляют в тех случаях, когда в библиотеках имеются большие разделы фонда естественнонаучной, технической, сельскохозяйственной, медицинской и прочей литературы. Наибольшее распространение получили тематические обзоры.

*Тематические обзоры* охватывают произведения по той или иной теме. Понятие, «тема» имеет в данном случае широкий смысл. Под ним может подразумеваться и отрасль знания, и раздел науки или техники, и определенная проблема, и конкретный вопрос.

В библиотеках часто проводят и *персональные обзоры*, посвященные каким-либо деятелям. Персональные обзоры составляются обычно в связи с юбилеями и памяtnыми датами: день рождения писателя, художника, ученого.

**По видам включенных изданий** возможны обзоры одних только книг, журналов, серийных изданий и т. д. Обзоры, подразделяются также и по форме подачи материала. Так, в небольших библиотеках особенно широко практикуются **устные** обзоры. Кроме того, библиотекари подготавливают обзоры литературы для местных газет и журналов, радио и телевидения.

В библиотеках устные обзоры проводят и как самостоятельные мероприятия, и в качестве дополнений к лекциям, вечерам, конференциям. Обзор нужно проводить эмоционально, не читая по заранее составленному тексту, а именно рассказывая. Отрывки из произведений отмечают закладками, библиографические данные называют отчетливо.

Любой обзор не должен длиться более 30 минут.

**Задание:** *Подготовьте библиографический обзор всех новых журналов, предназначенных для взрослых читателей и полученных библиотекой за один месяц.*

### **ЗАЧЕМ НУЖНЫ НАГЛЯДНЫЕ ФОРМЫ МАССОВОЙ РАБОТЫ?**

**Наглядная пропаганда (реклама)** — показ изданий или раскрытие их содержания в зрительно воспринимаемых формах.

Формы наглядной пропаганды:

- открытый доступ к фондам;
- открытые просмотры литературы;
- выставки;
- плакаты, альбомы, схемы.

**Открытые просмотры литературы** ориентированы на первоначальное беглое ознакомление с относительно большим массивом изданий. Просмотры чаще всего используют в помощь профессиональному чтению, и при раскрытии новых поступлений. Они сопровождают, как правило, Дни информации и Дни специалиста. Разновидностью открытого просмотра являются книжные развалы, которые косвенно рекламируют книги. Чаще всего это книги, сданные накануне читателями, размещаемые около места выдачи литературы. На развалы обращают внимание читатели с неопределенным спросом, а также те, кто отказывается от помощи библиотекарей при выборе книг. Сюда

**Библиотечные плакаты** — композиция из текста и иллюстраций. Большой частью они посвящены рекламе конкретной книги или библиотечно-библиографических возможностей библиотеки: пропаганды фондов библиотеки, культуры чтения, помочь читателям пользоваться библиотекой, СБА. Внимание читателей привлекают интересно составленные заголовки, яркие рисунки, тексты, цитаты, копии книжных обложек и т. д.

**Библиотечные альбомы** создаются чаще всего к юбилейным и памятным датам. Альбомы дают возможность читателям познакомиться с интересующей их темой, по которой библиотекари собрали различные графические, иллюстративные и справочные материалы и снабдили их краткими пояснительными текстами. Оформляется альбом в виде книги, тетради или на отдельных листах.

**Библиотечная выставка** — систематическое собрание различных видов и типов произведений печати и других носителей информации, объеди-

ненным определенным принципом отбора, рекомендуемых пользователям библиотек для обозрения и ознакомления.

**Целью библиотечных выставок является стимулирование познавательной и читательской деятельности.** Из этого вытекают следующие задачи:

- Раскрытие фондов библиотеки. Выставки позволяют приближать документы из библиотечных фондов к читателям. На них могут быть представлены как новейшие поступления, так и редко экспонируемые раритеты.
- Информирование о новых поступлениях документов в библиотеку.
- Пропаганда лучших документов.

Обязательное условие выставочной деятельности — открытый доступ к экспонируемой литературе.

Библиотечная выставка демонстрируется в библиотеке от 2-х недель до месяца. Однако существуют так называемые **«постоянные книжные выставки»**.

Выставки могут быть самостоятельными или частью массового мероприятия

## ОСНОВНЫЕ ТИПЫ БИБЛИОТЕЧНЫХ ВЫСТАВОК

**Тематическая выставка** раскрывает наиболее ценную литературу определенной тематики. Главный критерий темы – актуальность и значимость. Если выбранная тема очень обширна и требует поэтапного раскрытия, в этом случае в библиотеках целесообразно использовать цикл выставок. Лучше планировать цикл выставок на год, выделив для них определенное место в библиотеке. Если выставки данного цикла пользуются успехом у читателей, можно продолжить его в следующем году. Циклы книжных выставок позволяют предоставлять необходимую информацию регулярно и систематически.

Разновидности тематических выставок:

**выставки-персоналии** (посвящены какому-либо лицу и приурочиваются к юбилеям);

**выставки к памятным датам;**

**внутриполочные** (чаще всего организуют в отраслевых отделах книжного фонда);

**выставки, ориентированные на пропаганду библиотеки, ее возможностей.**

**Выставка одной книги.** Цель выставки одной книги – заинтересовать читателей какой-то определенной книгой. Достичь этого можно, если представить на выставке разнообразный материал, который помогает раскрыть содержание книги и способствует более глубокому ее пониманию. Это может быть следующая информация:

- об авторе книги, его жизни и творчестве;
- об истории создания книги;
- о прототипах героев произведения, их судьбе;

- литературный анализ произведения, высказывания о нем критиков и писателей;
- рассказы известных людей и читателей библиотеки о роли этой книги в их жизни;
- об экранизации произведения; рассказы режиссера и актеров о работе над фильмом и др.

На выставке также могут быть представлены разные издания этой книги, иллюстрации, выполненные разными художниками, фотокадры из фильмов-экранизаций, ноты, кассеты с записью музыки к фильмам и т.д.

Очень важно для такой выставки правильно выбрать книгу. Она должна быть яркой, содержательной, интересной, не рядовой. Это может быть классика – прошлых веков и современная или краеведческая книга.

**Экспресс-выставка** одной публикации (книги) представляет собой оперативную форму о материалах по актуальной, интересной для различных читательских групп теме. Организуются такие выставки в день поступления периодического издания (книги) и экспонируются 3-5 дней. В центре выставки с заголовком „Интересная статья“ („Внимание, новая книга!“) помещают статью или книгу, рядом представляют публикацию на данную тему другого автора, если экспонируется статья, и рецензии на данную книгу, если экспонируется книга.

**Выставка-полемика**. Для этой выставки выбирают наиболее интересный актуальный материал. В центре выставки под заголовком „Об этой книге спорят“ помещают книгу или статью, а вокруг нее помещают рецензии с различными точками зрения на данное произведение. Название такой выставки можно сформулировать как вопрос.

**Выставка-диалог**. Ее структура носит проблемно-ситуативный характер и призвана максимально активизировать читательскую деятельность. Строится такая выставка может по-разному. Например, одна из частей которых состоит из пронумерованных вопросов, а другая – из изданий, помогающих найти на них ответы.

**Выставка-дискуссия**. Ее цель – выявить у читателей желание поспорить, продискутировать, высказать свое мнение по какому-либо вопросу или теме. Для этого на выставке должна быть представлена литература, освещающая данную проблему с разных точек зрения. Чаще всего выставки-дискуссии посвящают какой-то персоне, историческому или политическому лицу, деятельность которого нельзя оценить однозначно, или какой-либо теме, проблеме, на данный момент не решенной.

**Авторская выставка** отражает интересы и взгляды самого библиотекаря.

**Выставка-словарь** чаще всего организуется в помощь самообразованию и действует как цикл в течение длительного периода времени. Каждая страница экспонируется 2-3 недели. Такая выставка дает расширенное толкование каких-либо терминов, понятий – экономические (инфляция, дефолт), политические (инаугурация, импичмент), искусствоведческие, литературоведческие и др. Названиями разделов выставки становятся понятия и их

определения, взятые из словаря и оформленные на отдельных листах бумаги. Рядом располагаются справочные издания, книги, а также наиболее интересные статьи из периодики, дающие толкование этого термина или освещающие историю данного вопроса, понятия.

**Выставка-викторина.** При организации такой выставки используются игровые моменты. Разделы выставки формулируются в форме занимательных вопросов, а содержание представленной литературы должно отвечать на заданные вопросы. На выставке помещается обращение к читателям, призывающее принять участие в викторине. Выставка действует, как правило, в течение 1-2 месяцев, по истечении которых подводятся итоги викторины.

**Выставка-кроссворд** по оформлению и воздействию похода на выставку-викторину. Вопросы к выставке сформулированы и оформлены в виде кроссворда, ответы к которому находятся в представленной литературе.

**Выставка-путешествие** чаще всего является составной частью заочной игры-путешествия. Она готовится по краеведческой, страноведческой, исторической, научно-популярной и художественной литературе. На выставке помещается обращение к читателям, призывающее принять участие в путешествии, и карта или схема маршрута. Такие выставки включают большое количество иллюстративного материала.

**Задание:** *Запланируйте в своей библиотеке организацию выставок различных типов.*

## **КАК ОФОРМИТЬ БИБЛИОТЕЧНУЮ ВЫСТАВКУ?**

Подготовка и оформление любой библиотечной выставки происходят в несколько этапов:

- выбор темы выставки (обычно эту работу проводят при составлении плана работы);
- определение названия, читательского и целевого назначения (обычно эту работу проводят при составлении плана работы);
- определение структуры выставки;
- выявление и отбор документов;
- подбор цитатного материала;
- подбор вспомогательных документов: отбор репродукций, фотоснимков, портретов, меморий (предметов), макетов;
- композиция материала (веерная, полярная, диагональная, крестообразная, вихревая и т.д.);
- изготовление дополнительных оригинальных средств, обеспечивающих наиболее выгодное впечатление от выставки (рекомендательные списки, кроссворды и т.д.);
- подготовка краткой устной экскурсии по выставке или обзора;
- реклама выставки (объявление, афиши);
- анализ эффективности выставки;
- учет выставки.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСТАВКИ

**Размещение.** Нужно заранее продумать, где поместить экспозицию: в стеклянных витринах, на книжных стеллажах или столах. Иногда соединяют все три варианта, а также используют поверхности окон, стен или дверей.

**Организация.** Первое требование – это композиционная целостность, которая достигается с помощью различных средств. Например, выделяют один или несколько визуальных центров, вокруг которых разворачивается основное действие. В других случаях используют „крупный план“ и „глубинную экспозицию“, которые создают эффект объемности. Композиция выставки может строиться на симметрии или, наоборот, асимметрии, на контрасте цвета, но при этом нельзя забывать о соразмерности представленных на ней книг, иллюстраций. Все они должны производить впечатление единого ансамбля. Его создают лаконичными средствами — не перегружая предметами и расставляя эмоциональные акценты, например, с помощью подсветки, вазы, цветка. Желание разместить на выставке как можно больше экспонатов — одна из наиболее распространенных ошибок. Так как, избыточность информации снижает эффект визуального воздействия вплоть до полного неприятия.

**Использование меморий.** Подлинные вещи или замещающие их предметы — макеты, модели — обеспечивают глубокое восприятие созданного образа. Вещи на выставке должны быть содержательно и эстетически близки между собой, а также с книгами и иллюстрациями. Иллюстрации и вещи создают образ книги и образы ее героев, помогают зрителям воспринять их судьбу как реальный факт истории или культуры. Например, выставки, ориентированные на создание особого лирического настроения (например, историко-краеведческие, этнографические, о природе, роли дома, родного очага в жизни человека и т. п.), лучше размещать на деревянных стеллажах или столах. Их хорошо сочетать с натуральными тканями — рогожкой, мешковиной, льном. Особое место принадлежит старинным предметам — настоящим раритетам или их удачным имитациям. Так как, современный человек испытывает культурную „ностальгию“ по прошлому.

**Приемы визуально выделения объектов.** Один из способов обратить внимание на книгу или иллюстрацию — развернуть ее обложку под углом в три четверти. Поворот в три четверти как бы приближает изображаемое лицо к зрителю, воплощает человечность, а на женских и детских портретах создает ощущение особой теплоты, интимности. Соответственно, книгу с рисунком на обложке, где уже использован упоминаемый поворот, следует поставить прямо.

Уход от плоскостного решения: книга производит лучшее впечатление, когда стоит на держателе-подставке, и посетитель (зритель) воспринимает ее как объемный предмет. Представленные на неглубоких полках стеллажей с небольшим углом наклона, книги лишены визуального ритма и создают (особенно когда их несколько в одном ряду) ощущение монотонности.

Динамизм при показе достигается, если поместить изображения движущихся объектов (летающего навстречу поезда или бегущих детей), а также с помощью цветовой гаммы, которая подбирается по контрасту. Светлые об-

ложки книг, как и предметов, хорошо воспринимаются на темном фоне и наоборот. Другой способ обеспечить динамизм — сочетать элементы симметрии и асимметрии, овальные и прямоугольные, толстые и тонкие, горизонтальные и вертикальные линии.

**Задание:** Пользуясь этими рекомендациями, составьте макет тематической выставки. Оформите его в тетради, приложив список экспонируемых документов.

## КАК СОСТАВИТЬ ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ?

Каждая библиотека ежегодно составляет годовой отчет о проделанной работе, в котором нужно раскрыть массовую работу.

Текстовый отчет представляет собой связный рассказ обо всех проведенных массовых мероприятиях, который должен включать следующие данные:

- название мероприятия, место проведения;
- целевое и читательское назначение;
- количество, состав аудитории читателей, посетивших мероприятие (или количество экспонируемых документов, если речь идет о выставке);
- коротко описать, как проходило мероприятие (интересные моменты; вопросы, задаваемые читателями и т.д.);
- если мероприятие комплексное, нужно охарактеризовать каждую составную часть.
- если описывается библиотечная выставка, нужно указать ее название, тему и разделы.
- подробно не нужно расписывать обзоры, игровые программы, викторины. Достаточно указать название и тему.
- рассказ должен содержать оценку эффективности массового мероприятия (в т.ч. общественный резонанс мероприятия: отзыв читателей, информация в СМИ)

**Задание:** С учетом изложенных требований составьте отчет о последнем, проведенном вами массовом мероприятии.



## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. *Бойцова, С.* Читальный зал как Экспоцентр // Библиотека. - №1. – С. 47-50
2. *Бородин, В.А.* Библиотечное обслуживание: учебно-методическое пособие. – М.: Либеря, 2004. – 168 с.
3. *Бурмистрова, Н., Алейникова Л.* Литературный кризис: путешествие по книгам Л. Кассиля // Читаем, учимся, играем: сб.сцен.для б-к: Вып.3. – М.: Либеря, 2000. – С.21-26.
4. *Власова, Е.* XX век, до свидания!: интеллектуальная викторина // Библиотека. – 2000. - №10. - С.72-73.
5. *Ворона Ю.* Я є шлях, і істина, і життя: книжково-ілюстративна вист. // Бібл.планета. – 1999. - №4. – С.33-34.
6. *Гайкович, А.* Красное и черное: психоделический арт как средство постижения символики цвета // Библиотечное дело. – 2009. - №2. – С.26.
7. *Глебова Н.* Слушайте свой внутренний голос // Библиотека. – 2005. - №11. – С.59.
8. *Голдина И.* Нетрадиционная выставка – это современно! // Библиотека. – 2002. - №1. – С.23-24.
9. *Доморацкий, В.П., Белоколенко М.В.* Наглядность в работе библиотеки: системный: метод. пособие. – М.: Либеря, 1999. – 56 с.
10. *Елисеева Т.* Стремятся к нам и стар и млад: кн. выст.// Библиотека. – 2003. - №11. – С.47-49.
11. *Железнякова, Н.* Инновации не самоцель // Библиотека. – 2006. - №2. – С.38-39.
12. *Збаровская, Н.* Виртуальные помощники: электронная выст.// Библиотека. – 2003. - №10. – С.45-47.
13. *Збаровская, Н.В.* Выставочная деятельность публичных библиотек / Н.В.Збаровская . – СПб: Профессия, 2004. – 224 с. – (Библиотека).
14. *Иванова, В.* «Собирал человек слова...»: лингв. вечер // Библиотека. – 2003. – №2. – С.70-71.
15. *Кабко, Т.* Эта старая новая выставка // Библиотека. – 2008. - №10. – С.42-44.
16. *Киселева, Л.* В поисках визуальной культуры // Библиотека. – 2007. - №4. – С.41-45.
17. *Кудря, Л.* Віртуальна книжкова виставка – нова форма популяризації документів // Бібліотечна планета. – 2009. - №1. – С.37-39.
18. *Кулахмедова, Л.* Сначала книгу надо увидеть // Библиотека. – 2003. - №1. – С.34-35.
19. *Лазеева Л.* Знать закон, ответственность перед законом: деловая игра // Библиотека. – 2005. - №10. – С.66-67.
20. *Леонтьева, М.* Дело Шерлока Холмса: Театрализованный библиогр.урок // Читаем, учимся. Играем: сб.сцен.для б-к: Вып.2. – М.: Либеря, 2000. – С.33-36.

21. *Матлина С.Г.* Привлекательная библиотека, или Что может реклама: практ.пособие. – Изд.2-е доп. И перераб. – М.: Либеря, 2000. - 128 с.
22. *Медведева, В.Н.* Главное – есть идеи!: тематич.компакт-выставки // Библиотека. – 2006. - №9. – С.3.
23. *Мелентьева, Ю.П.* Библиотечное обслуживание: учебник / Ю.П.Мелентьева. – М.: «Издательство ФАИР», 2006. – 256 с. – (Специальный издательский проект для библиотек).
24. *Михайлова, З.* Школа чувств: спектакль в б-ке // Библиотека. – 2002. - №6. – С.50-54.
25. *Михневич, Я.* Среди ангелов и мишек: библиотека и игра: новые возможности // библиотечное дело. – 2009 . - №10. – С.43-45.
26. *Нефедова, Г.* Путешествие по колеснице времени: игровая программа по истории // Читаем, учимся, играем: Сб.цен.для б-к: Вып.4. – М.: Либеря, 2001. – С.50-56.
27. *Олзоева Г.* Импровизируем и воплощаем: методика подгот.цен.массового мероприятия // Библиотека. – 2005. - №12. – С.27-29.
28. *Олзоева, Г.К.* Массовая работа библиотек: учебно-методическое пособие. – М., «Либеря-бибинформ». – 2006. – 120 с.
29. *Пантюхова, Т.* Визитная карточка библиотеки: организация кн.выставки // Библиотека. – 2000. - №4. – С.43-45.
30. *Попова, М.* Библиотека и газета: грани взаимодействия // Библиотековедение. – 2005. №6. – С.67-70.
31. *Потешная, Т.* Сто друзей ста мастей: конкурс выст. // Библиотека. – 1998. - №10. – С.55-56.
32. *Рябыкин, Н.* Звучит «слова любви и упоенья»: организация литературно-музыкального вечера в библиотеке // Библиотечное дело. – 2008. - № 11. – С.21.
33. *Рябыкин, Н.* Работа не напоказ // Библиотека. – 2006. - №10. – С.49-50.
34. *Силеманова, Е.* Бумага, краски, карандаш – вот нехитрый наш багаж // Библиотека. – 2002. - №1. – С.16-18.
35. *Смелова, О.* Bravo, массовая работа! // Библиотека. – 2003. - №2. – С.16-17.
36. *Смирнова, Н.* Книжная выставка и нормы времени // Библиотека. – 2004. - №5. – С.49-50.
37. *Сукиасян, Э.* О массовой работе. И не только о ней // Библиотека. – 2007. - №5. – С.52-54.
38. *Тумарь, В.* Оформление экспозиций: поиск новых решений // Библиотека. – 2003. - №2. – С.78-79.
39. *Хайфулина, Р.* Как оформить выставку // Библиотека. – 2000. - №1. – С.70-71.
40. *Хомко, С.* Читательское рандеву на литературном бульваре // Библиотека. 2008. №10. – С.56-59.
41. *Чеботарева, Н.А.* Аплодисменты «суперчитателю» // Библиотека. – 2008. - №10. – С.3-4.
42. *Шарова, Л.* Палитра профессионального мастерства: кн.выст. // Библиотека. – 2002. - №8. С. 16-19.

